



Утверждаю
Начальник КУ МОУО
Н.В. Грипенкова

План работы КУ МОУО по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.			
1.	Издание приказов, разработку нормативных документов	в течение года	Начальник КУ МОУО
2.	Формирование перечня нормативно-правовых документов по антикоррупционной тематике	Постоянно по мере разработки	Специалист КУ МОУО
2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования в приемной КУ МОУО	постоянно	КУ МОУО, специалисты
2.	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов специалистов КУ МОУО, руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений с помощью электронной почты, телефонной связи, на личном приеме у начальника КУ МОУО	постоянно	КУ МОУО
3.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов КУ МОУО, руководителей образовательных учреждений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	Рабочая группа	По фактам наличия
4.	Привлечение ответственности при проведении процедур ГИА, ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей	май-июнь ежегодно	Главный специалист, заведующий отделом общего и дополнительного образования
5.	Проведение семинаров, совещаний для сотрудников КУ МОУО, руководителей ОУ	в течение года	Начальник КУ МОУО
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		Главный бухгалтер

7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов	По мере необходимости	Начальник КУ МОУО
8.	Соблюдение законодательства РФ о в сфере закупок товаров, работ, услуг	постоянно	КУ МОУО, ОУ
9.	Организация работы антикоррупционной рабочей группы рабочей группы	Согласно плану	Председатель группы
10.	Публичный отчет КУ МОУО и размещение его на сайте	1 раз в год	Заведующий отделом общего и дополнительного образования
11.	Предоставление начальником и руководителями муниципальных бюджетных образований сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. В том числе его супруги (супруга), несовершеннолетних детей. Контроль за своевременным предоставлением сведений.	В соответствии с законодательством	Начальник КУ МОУО Руководители ОУ