Приложение 2

к приказу от 13.07.2021 г. № 69 -а

**Положение**

**о муниципальной методической службе в отделе общего и дополнительного образования казённого учреждения «Муниципальный орган управления образованием Анучинского муниципального округа Приморского края»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе в отделе общего и дополнительного образования казённого учреждения «Муниципальный орган управления образованием Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее – Положение о ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. Данное Положение о ММС разработано с учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства образования Российской Федерации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03, распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» и другими документами, регламентирующими организацию методического сопровождения деятельности образовательных организаций.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и как следствие повышение качества образования в округе, реализация муниципальной образовательной политики.

1.4. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления, образовательной деятельности по дополнительным профессиональным, программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ММС**

2.1. **Цель:** создание условий профессионального становления и развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций и их эффективного взаимодействия для повышения качества образования в образовательных организациях Анучинского муниципального округа.

2.2. **ЗАДАЧИ:**

• содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;

• координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;

• создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

• содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;

• создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;

• осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования в Анучинском муниципальном округе.

**III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС**

3.1. Структура ММС сформирована в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников и представляет собой систему взаимодействия образовательных организаций, педагогических сообществ в организации методической работы с педагогическими работниками.

3.2. Управление методической работой осуществляется координационным советом казённого учреждения «Муниципальный орган управления образованием Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее - КУ МОУО) сформированным как коллегиальный, консультативно-совещательный орган.

3.3. Основная цель деятельности координационного совета - содействие развитию системы методической работы в Анучинском муниципальном округе и обеспечение эффективного взаимодействия образовательных организаций, педагогических сообществ.

3.4. Методическая работа в системе образования включает следующие методические структуры:

- координационный совет;

- муниципальная методическая служба;

- районное методическое объединение учителей предметников.

3.5. Организация методической работы в системе общего образования регламентируется нормативно-правовыми документами муниципального уровня и уровня образовательных организаций.

3.6. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

3.7. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

3.8. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

3.9. Управляет деятельностью ММС Координационный совет, формируемый на добровольных началах из числа работников КУ МОУО Анучинского муниципального округа.

3.10. Руководство работой методической службы осуществляется ee председателем. Председатель назначается по результатам прохождения собеседования. Собеседование проводится комиссией, созданной приказом начальника КУ МОУО.

3.11. Председатель ММС осуществляет руководство деятельностью ММС, координирует его деятельность, а также принимает участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования, принимает участие при проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. В работе методического совета могут принимать участие, в качестве приглашенных, Глава Анучинского муниципального округа, руководители ОУ и заместители директоров по УВР Анучинского муниципального округа.

**IV. ПРИНЦИПЫ ММС**

4.1. Инновационная модель ММС строится по «функциональному принципу».

Основой деятельности становится контроль реализации ФГОС, трех его составляющих, в соответствии с утвержденной совместным приказом Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019, методологией оценки региональных управленческих инструментов оценки качества:

 качество подготовки обучающихся;

 содержание образования (учебные планы, программы);

 условия реализации (материально-технические, кадровые, информационные).

Организационно-функциональная структура ММС:

 Руководство ММС - контроль реализации ФГОС, координация и контроль элементов МСОКО;

 Методист, отвечающий за общее образование;

 Методист, отвечающий за дошкольное образование;

 Специалист, отвечающий за дополнительное образование;

 Районные методические объединения педагогов по предметам и направлениям;

 Школьные методические объединения педагогов по предметам и направлениям.

**V. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС**

5.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений округа;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций округа: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.

- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.

- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

5.2. Информационное:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательный учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального округа, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

5.3 Организационно-методическое:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений из других муниципалитетов;

- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений.

5.4. Консультационное:

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных

рекомендаций для работы.

**VI. СОСТАВ ММС И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

6.1. В состав ММС входят специалисты КУ МОУО, руководители районных методических объединений, директора школ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе.

6.2. Состав ММС утверждается приказом начальника КУ МОУО.

6.3. Управление ММС осуществляет координационный совет по организации методической работы в округе.

6.4. В составе ММС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (дошкольное образование, инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).

6.5. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, который утверждается на первом заседании в начале учебного года.

6.6. Периодичность заседаний ММС – раз в четверть. Решения ММС фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

6.7. Решения ММС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя ММС.

6.8. Функции секретаря методического совета осуществляет один из членов ММС, избираемый на заседании.

6.9. Заседания ММС могут быть открытыми.

**VII. ПРАВА ММС**

7.1. ММС имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- ставить вопрос перед руководством управления образования округа, администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно- поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать предложения, давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях округа.

**VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ММС**

8.1. К документации ММС относятся:

- план работы ММС на учебный год;

- протоколы заседаний ММС;

-аналитические материалы, методические рекомендации, подготовленные к заседаниям совета.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.