

Казённое учреждение «Муниципальный орган управления образованием
Анучинского муниципального округа Приморского края»

П Р И К А З

16.11.2021 г.

с. Анучино

№ 122 - а

О проведении итогового сочинения (изложения)
в соответствии с нормативными правовыми
и инструктивно-методическими документами
Рособрнадзора в образовательных организациях
Анучинского муниципального округа
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования Приморского края от 15.11.2021 г. № пр.23а- 1473 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2021/22 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Анучинского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И) в образовательных учреждениях Анучинского муниципального округа в 2021/2022 учебном году.
2. Руководителям образовательных учреждений, реализующие программы среднего общего образования:
 - 2.1. руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом министерства образования Приморского края от 15.11.2021 г. № 23-а-1473;
 - 2.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- 2.3. обеспечить техническую готовность ОУ к проведению ИС (И);
 - 2.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне КУ МОУО и ОУ;
 - 2.5. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);
 - 2.6. обеспечить формирование составов комиссий ОУ по проведению и проверке ИС (И);
 - 2.7. обеспечить направление в день проведения ИС (И) скан - копий бланков ИС (И) в ГАУ ДПО ПК ИРО до проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И);
 - 2.8. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);
 - 2.9. обеспечить передачу скан - копий бланков ИС (И) в ГАУ ДПО ПК ИРО для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки;
 - 2.10. обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник КУ МОУО

Н.В. Гришакова