

П Р И К А З

25.02.2025 г.

с. Анучино

№ 50 - а

Об организации контроля за соблюдением порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Анучинского МО

В целях обеспечения объективности проведения на территории Анучинского муниципального округа в 2025 году Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 N 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», плана мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях Анучинского МО на 2024 – 2025 учебный год, утвержденного приказом КУ МОУО от 16.09.2024 г. № 93-а,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить специалистов управления образования Анучинского муниципального округа, уполномоченных за осуществление контроля в период проведения ВПР в 2025 году, за общеобразовательными учреждениями (приложение 1).
2. Должностным лицам, утвержденным настоящим приказом, обеспечить в обязательном порядке контроль за проведением всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в соответствии с графиком, утвержденным общеобразовательным учреждением.
3. Утвердить список граждан для общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в 2025 году в общеобразовательных учреждениях Анучинского муниципального округа (приложение 2).
4. Утвердить рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Анучинского МО в 2025 году

5.Руководителям ОУ:

5.1Проводить инструктаж общественным наблюдателям перед проведением ВПР по каждому предмету в соответствии с рекомендациями (приложение 2).

6.Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего методиста отдела общего и дополнительного образования Ильченко Н.Ф.

И.о. начальника управления образования-
начальника КУ МОУО

М.В. Суляндзига

СПИСОК

лиц из числа специалистов управления образования, уполномоченных на
осуществление контроля в период проведения ВПР в 2025 году в
общеобразовательных учреждениях Анучинского МО

ОУ	ФИО	Должность
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»	Суляндзига Марина Валерьевна	И.о. начальника управления образования- начальника КУ МОУО
	Осипова Нелли Валерьевна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования
Староварваровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»	Ильченко Наталья Федоровна	Ведущий методист отдела общего и дополнительного образования
Виноградовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»	Суляндзига Марина Валерьевна	И.о. начальника управления образования- начальника КУ МОУО
	Осипова Нелли Валерьевна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования
Муравейский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»	Гоппе Наталья Леонидовна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования
	Осипова Нелли Валерьевна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края»	Ильченко Наталья Федоровна	Ведущий методист отдела общего и дополнительного образования
Тихореченский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края»	Ильченко Наталья Федоровна	Ведущий методист отдела общего и дополнительного образования

<p>Пуховский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края»</p>	<p>Суляндзига Марина Валерьевна</p> <p>Гоппе Наталья Леонидовна</p>	<p>И.о. начальника управления образования- начальника КУ МОУО</p> <p>Главный специалист отдела общего и дополнительного образования</p>
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Новогордеевка Анучинского муниципального округа Приморского края»</p>	<p>Гоппе Наталья Леонидовна</p> <p>Ильченко Наталья Федоровна</p>	<p>Главный специалист отдела общего и дополнительного образования</p> <p>Ведущий методист отдела общего и дополнительного образования</p>
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Гражданка Анучинского муниципального округа Приморского края»</p>	<p>Гоппе Наталья Леонидовна</p>	<p>Главный специалист отдела общего и дополнительного образования</p>

Список граждан для общественного наблюдения за проведением
всероссийских проверочных работ в 2025 году в
общеобразовательных учреждениях Анучинского муниципального округа

Ф И О . (полностью: фамилия, имя, отчество по паспорту)	Род занятий	Общеобразовательное учреждение, в котором общественный наблюдатель будет осуществлять общественное наблюдение	Для работающих граждан наименование организации/ для студентов наименование образовательного учреждения, в котором он обучается
Лимаренко Ольга Сергеевна	Работает	МБОУ школа с. Анучино	МБОУ школа с. Анучино
Гамзова Мария Владимировна	Работает	МБОУ школа с. Анучино	СДК с. Анучино
Пяткова Ирина Леонидовна	Работает	Староварваровский филиал МБОУ школы с.Анучино	Староварваровский филиал МБОУ школы с.Анучино
Кострицына Людмила Владимировна	Работает	Виноградовский филиал МБОУ школы с.Анучино	Виноградовский филиал МБОУ школы с.Анучино
Матвеева Ольга Павловна	Работает	Муравейский филиал МБОУ школы с.Анучино	Муравейский филиал МБОУ школы с. Анучино
Жулид Любовь Анатольевна	Работает	МБОУ школа с.Чернышевка	МБОУ школа с. Чернышевка
Филатова Алина Олеговна	Работает	Пуховский филиал МБОУ школы с.Чернышевка	Автономное учреждение «Центр питания» администрации Анучинского муниципального округа
Пилушенко Лариса Владимировна	Работает	Тихореченский филиал МБОУ школы с. Чернышевка	Тихореченский филиал МБОУ школы с. Чернышевка
Туровец Оксана Владимировна	Работает	МБОУ школа с. Гражданка	СДК с. Гражданка
Тимошенко Ева Владимировна	Не работает	МБОУ школа с. Новогордеевка	-----

Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Анучинского МО в 2025 году

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ), в аудиториях ОУ с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОУ (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОУ, в которой проводится ВПР.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одном ОУ может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОУ в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для

него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в ОУ;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его школьному координатору;
- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

–Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОУ;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОУ по согласованию со школьным координатором;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.