

**План мероприятий  
по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса в  
образовательных организациях Анучинского муниципального округа на 2022-2023  
годы**

Методическая работа — это планируемая познавательная деятельность педагогических работников, направленная на развитие их творческого потенциала, на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых методов, приемов, средств и форм эффективной и качественной организации учебного процесса через различные формы методической работы. (далее – методическая работа).

Методическая работа направлена на оказание действенной помощи руководителям и педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся образовательных организаций Анучинского муниципального округа (далее – образовательные организации), обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

Методическая работа нацелена на создание таких условий образовательной среды, которые будут способствовать реализации потенциала участников образовательного процесса в соответствии с запросами современности, с ориентацией на современное развитие общества.

**Единая методическая тема: « Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в современных условиях»**

***Цели методической работы:***

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения для успешной социализации личности в учебно-воспитательном процессе;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования и других форм методической работы;
- содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

-

***Задачи методической работы:***

- содействие развитию муниципальной системы образования Анучинского муниципального округа;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций;
- оказание методической и координирующей деятельности образовательным организациям в реализации и введении федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в осуществлении повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса, организация консультативной помощи;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.
- создание необходимых условия для самореализации педагогов в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;
- выявление накопленного опыта по отработке современных педагогических технологий, развитие использования этих технологий в учебно-воспитательном процессе;
- продолжение работы в образовательных организациях по повышению качества обучения;
- обеспечение внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий, методов, средств, приемов, форм обучения и воспитания;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов.

*К основным направлениям деятельности методической работы* относятся:

**Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организациях;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организациях;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного образования детей, о нормативных, локальных актах, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

**Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- участие в разработке содержания элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся образовательных организаций;
- участие в разработке программ развития образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- методическая помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций обобщения педагогического опыта и для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, слетов, выставок работ, спортивных мероприятий, предметных олимпиад, конференций, концертов обучающихся образовательных организаций;
- взаимодействие и координация в методической деятельности с образовательными организациями.

**Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников и руководящих работников образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**В области информатизации системы образования:**

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в Анучинском муниципальном округе (далее – система образования), научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в системе образования, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;
- анализ состояния подготовленности руководящих и педагогических работников системы образования в области владения информационными технологиями.

**В сфере научного обеспечения развития системы образования:**

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в системе образования;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в системе образования;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в области образования.

**Формы методической работы:**

- работа педагогических советов;
- работа методических советов образовательных организаций;
- работа районных методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;

- взаимопосещения и «открытые» уроки, занятия и иные формы организации процесса обучения и воспитания;
- тематические семинары, круглые столы, встречи и др.;
- обобщение передового педагогического опыта руководящих и педагогических работников;
- участие руководящих и педагогических работников в конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- контроль курсовой подготовки руководящих и педагогических работников.

Обеспечение методической работы в системе образования осуществляется во взаимодействии с образовательными организациями, организациями, занимающимися повышением квалификации, профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**План основных мероприятий  
по методической работе в общеобразовательных организациях  
Анучинского муниципального округа на 2022-2023 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Аналитическая деятельность</b>			
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов образовательных организаций	ежегодно январь, август	Методический кабинет
2.	Диагностика удовлетворенности учащихся, родителей (представителей) качеством образовательного процесса	ежегодно декабрь	Руководители ОУ
3.	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах разных уровней по итогам года. Составление рейтинговой карты.	ежегодно май	Руководители ОУ
4.	Мониторинг эффективности участия учреждений образования в конкурсных программах и проектах.	ежегодно июнь	КУ МОУО
5.	Мониторинг кадрового обеспечения предметных областей. Создание базы данных кадрового обеспечения системы образования.	Ежегодно декабрь июнь	Методический кабинет
6.	Изучение мнения педагогов в рамках РМО по вопросам планирования работы, удовлетворенности формами и методами повышения квалификации, запросами в методическом консультировании.	Ежегодно август	Руководители РМО
7.	Мониторинг активности педагогов образовательных организаций в деятельности районных методических объединений.	В течение года	Руководители ОУ
8.	Создание библиотечных центров И развивающей предметно – пространственной среды в ОУ	В течение года	Руководители ОУ
9.	Анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях	ежегодно май - июнь	Руководители ОУ руководители РМО

10.	Анализ обеспеченности обучающихся образовательных организаций учебниками, Учебными пособиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем учебников	Ежегодно июль	КУ МОУО Руководители ОУ
11.	Мониторинг работы психолого-педагогических консилиумов в общеобразовательных организациях	В течение года	КУ МОУО

## 2. Информационная деятельность

1.	Информационно-методическая деятельность (консультации)	в течение года	КУ МОУО
2.	Формирование электронного банка методических материалов	течение года	КУ МОУО Руководители ОУ
3.	Регулярное обновление сайта КУ МОУО по вопросам методического сопровождения образовательных организаций	еженедельно	КУ МОУО
4.	Организация участия педагогов Анучинского округа в работе региональных сетевых и муниципальных методических объединений по учебным предметам	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
5	Сотрудничество со СМИ в рамках направления информации об организации методической работы	в течение года	КУ МОУО
6	Организация педагогических выставок, отражающих опыт работы педагогов	ежегодно август, октябрь	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
7	Создание банка данных по обобщению опыта руководителей и педагогических работников образовательных организаций в бумажных и электронных носителях	в течение года	КУ МОУО
8	Сбор заявок от образовательных организаций для проведения тематических семинаров, мастер - классов, круглых столов	ежегодно август	Руководители РМО
9	Оказание методической помощи работникам образовательных организаций, подлежащим аттестации: - проведение семинара; - индивидуальные консультации педагогов; - творческие отчеты аттестующихся учителей на предметных секциях РМО	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО

## 3. Организационно - методическая деятельность

1.	Сверка данных повышения квалификации педагогических Кадров Анучинского округа с образовательными организациями	ежеквартально	КУ МОУО
2.	Формирование заявки на курсовые мероприятия	постоянно	КУ МОУО

3.	Ежемесячное информирование образовательных организаций о плане курсовых мероприятий	в течение года	КУ МОУО
4	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных семинарах	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
5	Методическое сопровождение педагогов, реализующих программы на основе ФГОС	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
6	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО

#### **4. Аттестация педагогических работников**

1.	Составление плана-графика аттестации педагогов образовательных организаций на учебный год	ежегодно сентябрь	Методический кабинет Руководители РМО Руководители ОУ
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Методический кабинет Руководители РМО Руководители ОУ
3.	Мониторинг состояния квалификационного уровня педагогических кадров образовательных организаций Анучинского муниципального округа	1 раз в полугодие	Методический кабинет Руководители РМО Руководители ОУ
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическим работниками образовательных организаций	июнь	Методический кабинет Руководители РМО

#### **5. Сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности**

1.	Сопровождение инновационной деятельности по реализации ФГОС в образовательных организациях Анучинского муниципального округа	в течение года	Методический кабинет Руководители РМО
2.	Создание банка данных о педагогах, школах, внедряющих инновации	ежегодно октябрь	КУ МОУО
3.	Координация инновационной деятельности педагогов, мониторинг результатов	в течение года	Методический кабинет Руководители РМО
4.	Семинары, мастер-классы по экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций	в течение года	Методический кабинет Руководители РМО

5.	Обобщение и пропаганда опыта работы образовательных организаций и учителей-победителей конкурсов муниципального, регионального уровней	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
<b>6. Консультативная деятельность (индивидуальные и групповые консультации, посещение уроков)</b>			
1.	Организация системы индивидуального консультирования с использованием ИКТ	в течение года	Методический кабинет Руководители ОУ руководители РМО
2.	Консультация и обучение учителей - предметников образовательных организаций по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение года	Методический кабинет Руководители ОУ руководители РМО
3.	Организация системы распространения педагогического опыта на муниципальном уровне с использованием ИКТ	в течение года	Методический кабинет Руководители ОУ руководители РМО
4.	Консультирование по проблемам планирования управленческой деятельности, методической работы	в течение года	Методический кабинет Руководители ОУ руководители РМО
<b>7. Тематический контроль</b>			
1	Проверка сайтов образовательных организаций.	Ежемесячно	Методический кабинет
2	Проверка документации по методической работе в ОО	Сентябрь - октябрь	Методический кабинет
3	Мониторинг качества знаний по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах	март	КУ МОУО
4	Мониторинг организации внеурочной деятельности в ОУ	Один раз в четверть	Методический кабинет
5	Мониторинг проведения оценочных процедур ( ВПР)	Октябрь, март, апрель	КУ МОУО Руководители ОУ
6	Стартовая диагностическая работа в 1 классе	октябрь	КУ МОУО Руководители ОУ
<b>8. Работа с талантливыми (одаренными) детьми</b>			
1.	Составление и выполнение плана мероприятий по работе с талантливыми (одаренными) детьми Составление и обновление базы данных по одаренным детям	в течение года	Методист КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО

2.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	ежегодно Ноябрь-декабрь	КУ МОУО Руководители ОУ
3.	Организация участия учащихся Анучинского муниципального округа в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно Январь-февраль	КУ МОУО Руководители ОУ
4.	Организация и участие обучающихся в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
5.	Анализ программ (плана мероприятий) образовательных организаций по организации работы с одаренными детьми	ежегодно До 1 сентября	КУ МОУО Руководители ОУ

**9. Реализация комплексного плана сопровождения введения и реализации Обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов**

1.	Формирование и пополнение нормативно-правовой базы по введению и реализации ФГОС НОО, ООО	в течение года	Методист КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
2.	Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО	в течение года	Методист КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
3.	Методическое сопровождение обновления образовательных технологий и освоения нового содержания предметных областей (планы прилагаются)	в течение года	Методист КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
4.	Сопровождение реализации отдельных программ основной образовательной программы ФГОС НОО, ООО	в течение года	Методист КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
5.	Организация процесса непрерывного образования педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	в течение года	Методист КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
6.	Мониторинги результатов введения и реализации ФГОС, мониторинг кадрового обеспечения, мониторинг условий реализации ФГОС НОО, ООО	в течение года	Методист КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО

**10. Библиотечно-информационное направление**

1.	Пополнение банка передового педагогического опыта	июнь	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
2.	Анализ состояния обеспеченности образовательных организаций учебниками	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ
3.	Комплектование фондов школьных библиотек образовательных организаций учебно-методической и художественной литературой	ежегодно январь - сентябрь	КУ МОУО Руководители ОУ



4.	Организация обеспечения образовательных организаций учебной документацией	в течение года	КУ МОУО Руководители ОУ
5.	Организация и координация работы библиотекарей образовательных организаций по сохранности и рациональному использованию учебной и художественной литературы, осуществление контроля за своевременным списанием учебников	в течение года	
<b>11. Планирование методической работы</b>			
1.	Составление плана работы отдела образования по организации методической работы в Анучинском муниципальном округе на учебный год	ежегодно до августа	КУ МОУО
2.	Мониторинг работы районных методических объединений	в течение года	КУ МОУО
3.	Проведение заседаний районных методических объединений	один раз в четверть	КУ МОУО руководители РМО
4.	Оформление нормативных документов по организации методической работы в муниципалитете, образовательных организациях	по мере необходимости	КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
5.	Проведение и организация семинаров, мастер-классов для педагогов		КУ МОУО Руководители ОУ руководители РМО
6.	Аналитическая деятельность по итогам учебного года по организации методической работы в муниципалитете	ежегодно до 1 августа	КУ МОУО

## **ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПЕДАГОГОВ**

**(заполняется на сайте отдела образования)**

Уважаемые коллеги!

В целях улучшения работы РМО и методической работы отдела образования, повышения профессионального уровня педагогов, повышения качества знаний учащихся просим ответить на вопросы анкеты.

- 1. По каким вопросам Вы хотели бы получить помощь в следующем учебном году:**
  - 1.1. Составление рабочей программы по предмету
  - 1.2. Определение типа и структуры урока
  - 1.3. Выбор методов и средств обучения
  - 1.4. Организация проблемного обучения
  - 1.5. Организация работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам)
  - 1.6. Организация работы по подготовке ЕГЭ ГИА
  - 1.7. Организация работы с детьми с ОВЗ
  - 1.8. Составление адаптированной программы для детей с ОВЗ
  - 1.9. Составление индивидуального образовательного маршрута
  - 1.10. Обеспечение учащихся самостоятельной деятельностью на уроке в рамках системно-деятельностного подхода
  - 1.11. Организация проектной деятельности
  - 1.12. Составление технологической карты урока
  - 1.13. Осуществление дифференцированного подхода к обучению.
  - 1.14. Проведение анализа и самоанализа урока
  - 1.15. Повышение качества успеваемости
  - 1.16. Умение отобрать содержание материала к уроку в соответствие с поставленной целью
  - 1.17. Другие: \_\_\_\_\_
  - 1.18.1.18.
- 2. Какие из образовательных технологий Вы хотели бы освоить и внедрить в образовательных процесс**
  - 2.1. Проблемное обучение
  - 2.2. Технология организации проектной деятельности
  - 2.3. Технология портфолио
  - 2.4. Технология развития критического мышления
  - 2.5. Технология «Дебаты»
  - 2.6. Кейс-технологии
  - 2.7. ИКТ-технологии
  - 2.8. Другие: \_\_\_\_\_
  - 2.9.2.9.
- 3. Какие из перечисленных технологий Вы апробируете в своей работе.**

---
- 4. Владете ли Вы умениями осуществлять системно-деятельностный подход в обучении.**
  - 4.1. Да
  - 4.2. Нет

4.3. Отчасти

5. Укажите тему самообразования, которую Вы реализуете, или будете реализовать.

---

6. Какие формы методической работы являются для Вас наиболее эффективными

- 6.1. Семинары
- 6.2. Открытые уроки
- 6.3. Конференции
- 6.4. Самообразование
- 6.5. Курсовая подготовка
- 6.6. Дистанционные курсы
- 6.7. Индивидуальные консультации

7. Какие вопросы Вы хотели бы включить в план работы РМО?

---

Приложение № 2

**База данных о педагогических работниках  
образовательных организаций Анучинского муниципального округа**

№	Наименование ОО	ФИО педагога	Дата рождения	Образование	Должность	Курсы повышения квалификации	Квалификационная категория	Стаж (общий/педагогический)

**База данных о педагогах, входящих в РМО**

№	Наименование ОО	ФИО педагога	Образование	Год прохождения КПК по предмету	Дата аттестации	Квалификационная категория	Электронная почта