

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Анучинского МО в 2023 году

Общие положения

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проведения ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР, порядок перепроверки ВПР.

2. Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Анучинского МО в 2022-2023 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 N 1282 "«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»" (вместе с "Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году");

Цели проведения

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;

- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся; Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ
Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

Образовательные организации утверждают даты, время и место написания ВПР.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором общеобразовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам — в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в общеобразовательном учреждении определяются порядком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении.

Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется общеобразовательным учреждением.

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной компетенцией.

Работы обучающихся хранятся в образовательном учреждении в течение одного года с даты написания ВПР.

Участники ВПР

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ОИВ может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО. Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору

Организация проведения ВПР

ВПР проводится в сроки, установленные общеобразовательным учреждением, и в местах, в которых обучающиеся проходят освоение основных образовательных программ.

Общеобразовательные учреждения осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее - организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 1 года с даты проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений; несут ответственность за объективность результатов ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Проверка результатов ВПР

Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором. В состав комиссии входят представители администрации общеобразовательного учреждения, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего в том классе, обучающиеся которого являются участниками ВПР.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР членам комиссии на период проведения проверки создаются необходимые условия (кабинет с достаточным количеством рабочих мест) для соблюдения конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются приказом ОО. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам. Критерии оценивания ответов должны быть обсуждены коллегиально экспертами до начала проверки работ участников ВПР.

Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР, а также обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

Итоги проведения ВПР

Школьный и муниципальный координаторы на основе статистической информации о результатах ВПР:

- составляют справку об анализе результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 10 августа текущего года;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования;

вносят предложения по формированию списка педагогов-предметников для направления на курсы повышения квалификации;

- проводят методические семинары совместно с руководителями МО на заседаниях методических объединений по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения;

- контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях;

- проводят разъяснительную работу по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

Координация деятельности при проведении ВПР

Отдел общего и дополнительного образования координирует соблюдение порядка проведения ВПР :

- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

- назначает муниципального координатора проведения ВПР; обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественность о ходе проведения ВПР;

- принимает меры по обеспечению объективности образовательных результатов.

Муниципальный координатор:

- получает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО;

- подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл заявку;

- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

Школьный координатор:

- загружает необходимую информацию через личный кабинет ФИС ОКО; осуществляет:

- методическое сопровождение подготовки учителей к проверке работ участников ВПР в соответствии с системой критериального оценивания;

- анализ результатов ВПР по контрольным элементам содержания и универсальным учебным достижениям;

- подготовку аналитической справки по итогам ВПР по каждому учебному предмету.

Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР отдел образования (по решению учредителя) вправе:

- направлять независимых наблюдателей в общеобразовательные учреждения на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки:

- в случаях выявления фактов искажения результатов ВПР принимать (при необходимости) управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

К проведению ВПР в общеобразовательном учреждении привлекаются наблюдатели из числа представителей отдела образования, а также общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Наблюдатели:

- обязаны соблюдать настоящий порядок;
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 10-15 минут до начала ВПР и находиться до окончания ВПР;
- регистрируется у школьного координатора и получает акт общественного наблюдения за проведением ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен школьным координатором;
- имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;
- по завершении наблюдения передает заполненный акт общественного наблюдения школьному координатору.