

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о формировании резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Анучинского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок работы по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Анучинского муниципального округа.

1.2. Резерв подразделяется на:

- резерв руководящих кадров организаций общего образования;
- резерв руководящих кадров организаций дополнительного образования;
- резерв руководящих кадров организаций дошкольного образования.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целями формирования резерва управленческих кадров, системы образования на территории Анучинского муниципального округа, являются обеспечение:

- потребностей образовательных организаций компетентными управленческими кадрами;
- своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- ротации управленческих кадров.

2.2. Резерв формируется с целью:

- снижения рисков ошибок при назначении руководителей образовательных организаций;
- сокращения периода адаптации руководителей при вступлении в новую должность;
- решения задачи реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

### **3. Принципы формирования резерва.**

3.1. Принципами формирования резерва управленческих кадров системы образования округа являются:

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- объективность оценки профессиональных качеств и результатов служебной деятельности;
- соблюдение равенства прав граждан при включении в кадровый резерв.

3.2. Зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности.

3.4. При формировании резерва управленческих кадров системы образования округа недопустима дискриминация по признакам пола, национальности, религиозных и политических взглядов.

#### **4. Источники формирования резерва.**

4.1. Источниками резерва могут быть:

- руководящие работники образовательных организаций;
- специалисты структурных подразделений образовательных организаций, имеющие соответствующее образование и положительно зарекомендовавшие себя в трудовой деятельности;
- молодые перспективные специалисты.

#### **5. Порядок формирования резерва.**

5.1. Резерв формируется и утверждается приказом начальника управления образованием Анучинского муниципального округа с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах системы образования и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Состав резерва кадров обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в два года.

5.3. Резерв формируется посредством подбора кандидатов на включение в резерв на основании ходатайства руководителей образовательных организаций.

5.4. При отборе кандидатов на включение в состав резерва кадров учитываются:

- уровень образования;
- мотивированное мнение общественных организаций;
- результаты работы за последние 5 лет деятельности;
- характеристики, отзывы о профессиональной деятельности, рекомендации, иные документы, подтверждающие профессиональные достижения.

5.5. Включение в резерв граждан осуществляется с их письменного согласия и оформляется приказом начальника управления образованием Анучинского муниципального округа.

5.7. Предельный возраст лица, прибывающего в резерве кадров не должен превышать пятидесяти лет.

#### **6. Права и обязанности резервиста.**

6.1. Лица, зачисленные в резерв, имеют право:

- знакомиться с документами, устанавливающими их права и обязанности по резервной должности;
- получать информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей по резервной должности;
- участвовать в организации и работе курсовых мероприятий, семинаров, заседаний, совещаний;

- на сохранение места работы в период стажировки, повышения квалификации, длительных командировок.

6.2. Обязанности лиц, зачисленных в резерв:

- регулярно заниматься повышением квалификации;

- постоянно совершенствовать навыки работы с людьми;

- в период исполнения обязанностей резервной должности обеспечивать качественное выполнение его функциональных обязанностей.

## **7. Исключение из резерва**

7.1. Основаниями исключения гражданина из резерва являются:

- назначение на должность руководителя образовательной организации;

- увольнение с работы;

- письменное заявление гражданина об исключении из резерва;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность руководителя образовательного учреждения;

7.2. При наличии оснований, установленных пунктом 7.1. настоящего Положения, лицо исключается из резерва приказом начальника управления образованием Анучинского муниципального округа.

