

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник КУ МОУО  
\_\_\_\_\_ Суляндзига М.В.  
«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике самовольного ухода**  
**несовершеннолетних из семьи и образовательного учреждения**  
**Анучинского муниципального округа**  
**на 2023-2024 учебный год**

| № п/п                         | Наименование мероприятия  | Срок проведения                 | Ответственный   |
|-------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <b>1. Работа с учащимися</b>  |   |                                 |   |
| 1.                            | Создание банка данных о самовольных уходах несовершеннолетних из дома<br>Анализ причин самовольных уходов несовершеннолетних их семей   | сентябрь                        | Директор ОУ,<br>Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель |
| 2.                            | Вовлечение несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам, состоящих на учете в КДН, ПДН в спортивные секции, кружки, детские организации, культурно – массовые мероприятия в учебное и каникулярное время.  | систематически                  | Директор ОУ,<br>Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель |
| 3.                            | Памятки для несовершеннолетних о последствиях побега из семьи и образовательного учреждения   | сентябрь,<br>декабрь, май       | Директор ОУ,<br>Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель |
| 4.                            | Проведение классных часов, профилактических бесед: «Что тебя ждет на ночных улицах», «Твое поведение, твое лицо», «Как не стать жертвой преступления», «Мои права и обязанности», «Побег в никуда...», «20 желаний», «Разумное решение проблем» - тренинг, «Мир, в котором я живу», «Я и мир вокруг меня» | в течение года,<br>по планам ОУ | Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель                 |
| <b>2. Работа с педагогами</b> |   |                                 |   |
| 5.                            | Изучение психологических особенностей и коррекция поведения учащихся, склонных к самовольным уходам обучающихся из семьи и образовательного учреждения.   | 1 раз в четверть                | Директор ОУ,<br>Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель |

| №<br>п/п                      | Наименование мероприятия   | Срок<br>проведения | Ответственный   |
|-------------------------------|--|--------------------|---|
| 6.                            | Создание банка данных о самовольных уходах несовершеннолетних из семьи и образовательного учреждения.  | 1 раз в четверть   | Директор ОУ,<br>Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель |
| 7.                            | Вовлечение несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам, состоящих на учете в КДН и ПДН в культурно – массовые мероприятия  | Систематически     | Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель                 |
| 8.                            | Контроль за успеваемостью учащихся, за посещаемостью и опозданиями, склонных к самовольным уходам из семьи и школы.  | постоянно          | Директор ОУ,<br>Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель |
| 9.                            | Посещение неблагополучных семей.   | 1 раз в четверть   | Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель                 |
| <b>3. Работа с родителями</b> |  |                    |   |
| 10.                           | Профилактические беседы с родителями: «Что делать, если ребёнок ушел из дома», «Опасность нахождения детей на улице»; «Ответственность родителей за нахождение детей в вечернее и ночное время»; «Детско – родительские отношения» | 1 раз в четверть   | Зам директора по ВР,<br>Классный руководитель                 |