

Утверждено приказом КУ МОУО

от 03.11.2023г. № 177 - а

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Анучинского муниципального округа Приморского края
в 2023/24 учебном году**

| № п/п | Основные направления деятельности | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Нормативное правовое обеспечение ГИА | | | |
| Инвариантная часть | | | |
| 1.1. | Подготовка (разработка и утверждение) НПБ муниципального уровня, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2023/24 учебном году на территории Анучинского муниципального округа: организационно - территориальной схемы проведения ГИА-9; организационно - территориальной схемы проведения ГИА-11; положений; инструкций и др. | ноябрь 2023- март 2024 года | КУ МОУО |
| 1.2. | Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА на территории Анучинского муниципального округа в 2023/24 учебном году. | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| Инвариантная часть | | | |
| 2.1. | Организация участия экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам в федеральных, региональных, межрегиональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом. | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 2.2. | Изучение методических, справочных материалов по организации и проверке итогового сочинения (изложения). | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 2.3. | Изучение методических, справочных материалов по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | весь период ГИА | КУ МОУО |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------|
| | Вариативная часть | | |
| 2.4. | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе, в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА. | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 2.5 | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе, в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения. | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 2.6 | Организация проведения вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе, в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 2.7. | Организация обучения экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе, с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». | по отдельному графику | КУ МОУО |
| 3. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| | Инвариантная часть | | |
| 3.1. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: | по графику ФЦТ | КУ МОУО ОО |

| | | | |
|------|---|---|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году; - формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку; - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - медицинских работников; - общественных наблюдателей; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; | <p>октябрь 2023 - до 01 февраля 2024 года (ГИА-11)</p> <p>октябрь 2023 - до 01 марта 2024 года (ГИА-9)</p> | <p>КУ МОУО ОО</p> |
| | | <p>ноябрь 2023 - август 2024 года</p> | <p>КУ МОУО ОО</p> |
| 3.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | <p>по расписанию, утвержденному Минпросвещения России</p> | <p>КУ МОУО ОО</p> |
| 3.3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, в т.ч. для детей с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | <p>согласно срокам, установленным разделом III Порядка проведения ГИА-9 от 04.04.2023 № 232</p> | <p>КУ МОУО ОО</p> |
| 3.4. | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена | <p>декабрь 2023 - февраль 2024 года</p> | <p>КУ МОУО</p> |
| 3.5. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, с УМВД России по Приморскому краю, Главным управлением МЧС России по Приморскому краю, министерством здравоохранения Приморского края, министерством информационной политики Приморского края, ФГУП «Управление Спецсвязи по Приморскому краю», оператором связи, обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ и в ПК ИРО (включая их | <p>в течение всего периода ГИА</p> | <p>КУ МОУО ОО</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------|
| 3.6. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | в течение всего периода ГИА | КУ МОУО ОО |
| 3.7. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2023/24 учебного года. | по графику Рособрнадзора | КУ МОУО ОО |
| 3.8. | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным министерством графиком. | по утвержденному графику | КУ МОУО ОО |
| 3.9. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); - назначение ППЭ, аудиторного фонда; - назначение работников для участия в ГИА; заказ ЭМ. | июль - август 2024 года | КУ МОУО ОО |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| | Инвариантная часть | | |
| 4.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА: | в течение 2023/24 учебного года | КУ МОУО ОО |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с муниципальными СМИ; - организация и проведение онлайн-конференций; - организация и проведение совещаний на муниципальном уровне; - направление информационных писем в ОО; - проведение классных, школьных, районных родительских собраний; - проведение консультаций по вопросам ГИА; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА КУ МОУО, ОО; - проведение консультаций по учебным предметам для обучающихся, в том числе индивидуальных и групповых по подготовке к ГИА. | | |
| 4.2. | Направление документов для аккредитация муниципальных СМИ по освещению организации и проведения ГИА на территории Анучинского муниципального округа в 2023/24 учебном году. | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11 | КУ МОУО |
| 5. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| | Инвариантная часть | | |
| 5.1. | <p>Мониторинг организации и проведения работы в МОУО, ОО по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории края в 2023/23 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; - размещение соответствующей информации на сайтах МОУО, ОО; - оформление информационных стендов в ОО; | весь период ГИА | КУ МОУО ОО |
| 5.2. | <p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг готовности ППЭ; - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг НПБ МОУО, ОО, регламентирующей проведение ГИА; - соблюдение порядка проведения ГИА; - за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, процедура | весь период подготовки и проведения ГИА | КУ МОУО |

| | | | |
|------|--|--|---------------|
| | обработки и проверки ЭМ; передача, хранение и уничтожение материалов строгой отчетности). | | |
| 5.3. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | декабрь 2023 - май 2024 года | КУ МОУО ОО |
| 5.4. | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку. | в утвержденные сроки проведения сочинения, итогового собеседования по русскому языку | КУ МОУО ОО |
| 5.5. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА. | весь период ГИА | КУ МОУО |
| 5.6. | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | в течение 2023/24 учебного года | КУ МОУО ОО |
| 5.7. | Проверка исправности и работоспособности видеоборудования и интернета в ППЭ. | по мере необходимости | КУ МОУО |

| 6. Анализ проведения ГИА в 2024 году | | |
|---|---|-----------------------------|
| | Инвариантная часть | |
| 6.1. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, в том числе: | ноябрь 2024 года |
| | - проведение совещания руководителей по итогам анализа результатов ГИА-2022. | август 2024 года КУ МОУО |
| | - проведение серии территориальных методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | ноябрь 2024 года КУ МОУО |

| 7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------|
| | Инвариантная часть | | |
| 7.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к передаче | июль - август 2024 года | ОО |
| 7.2 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений | по отдельному плану | КУ МОУО ОО |
| 7.3 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | по отдельному плану | КУ МОУО ОО |
| 7.4. | Организация курсовой подготовки для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | сентябрь - декабрь 2024 года | КУ МОУО |
| 7.5. | Организация курсовой подготовки учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2024 году (математика (профильный уровень), | сентябрь 2024 - январь 2025 года | КУ МОУО |
| 7.6. | Организация курсовой подготовки учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ в 2024 году (математика, русский язык). | сентябрь 2024 - январь 2025 года | КУ МОУО |
| 7.7. | Организация и проведение семинаров для руководителей районных методических объединений (РМО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности РМО). | в течение 2023/24 учебного года | КУ МОУО |
| 7.8. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на | сентябрь 2024 года | ОО |
| | Вариативная часть | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|---------------|
| 7.9. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | в течение 2023/24 учебного года | КУ МОУО ОО |
| 7.10. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | в течение 2023/24 учебного года | ОО |
| 7.11. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. | в течение 2023/24 учебного года | КУ МОУО |
| 8. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| | Инвариантная часть | | |
| 8.1. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА. | март - декабрь 2024 года | КУ МОУО ОО |