

казённое учреждение «Муниципальный орган управления образованием  
Анучинского муниципального округа Приморского края»

П Р И К А З

от 13.12.2023 г.

с. Анучино

№ 213/1-а

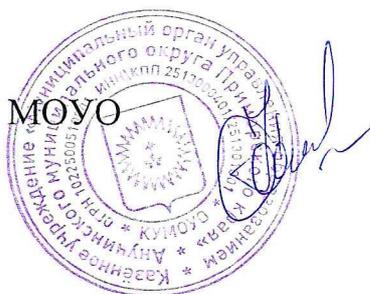
Об утверждении Плана  
мероприятий по  
противодействию коррупции в  
КУ МОУО на 2024год

С целью реализации плана мероприятий по противодействию  
коррупции в КУ МОУО на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КУ  
МОУО на 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника КУ МОУО



М.В. Суляндзига

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции в КУ МОУО на 2024 год**

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)	
				всего	вт.ч. по годам 2024 2025
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b> <b>7</b>
<b>1.</b>	<b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в КУ МОУО	2023 IV квартал	Начальник Суляндзига М.В.	-	-
1.2	Участие в инструктивно-методических семинарах с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Начальник Суляндзига М.В.	-	-
1.3	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции.	к 20.12.2024	Начальник Суляндзига М.В.	-	-
<b>2.</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>				
2.1.	Организация работы сотрудников КУ МОУО, руководителей образовательных учреждений по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,	Январь – февраль 2024 г.	Начальник Суляндзига М.В.	-	-

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.					
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципального служащего в КУ МОУО (начальник) и руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При поступлении на работу	Секретарь КУ МОУО			
2.3	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	При заполнении справки	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО			
2.4.	Организация передачи справок в администрацию округа - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;	до 30 марта года следующего за отчетным	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО			
2.5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	2024 до 1 августа	Администрация Анучинского МО			
2.6.	Участие в тематических информационно-методических семинарах (занятиях) для руководителей ОУ, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Руководители ОУ			
2.7.	Формирование кадрового состава для замещения должностей с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	По мере необходимости	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО			

2.8.	Организация работы по соблюдению кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-
2.9.	Ежегодное ознакомление с положениями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	IV квартал	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности начальника КУ МОУО и руководителей ОУ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение года	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-
<b>3.</b>	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>				
3.1.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте КУ МОУО, в сети «Интернет».	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-
3.2.	Размещение на информационных стендах, сайте КУ МОУО, ОУ контактных данных лиц, ответственных за организацию, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции, органов прокуратуры, органов внутренних дел Анучинского МО	Обновление по мере необходимости,	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>				
4.1.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	В течение года	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-

4.2.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Руководители ОУ	-	-	-
4.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2024	Ведущий специалист КУ МОУО Мединская Н.И.	2,0	2,0	3,0
4.4	Организация и проведение в общеобразовательных учреждениях тематических выставок, бесед и обзоров периодики: «Актуально: борьба с коррупцией», «Как противостоять коррупции», «Коррупция как угроза национальной безопасности России», «Будущее без коррупции»	По плану ОУ	Руководители ОУ			
<b>5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>						
5.1.	Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок.	по мере необходимости, но не реже 1 раза	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальной системе образования</b>						
6.1.	Организация контроля за представлением подведомственными образовательными учреждениями платных услуг.	постоянно	Специалисты УО Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-
6.2.	Привлечение СМИ и независимых наблюдений при проведении ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях	2 квартал	Главный специалист КУ МОУО Осипова Н.В. Методист Ильченко Н.Ф. Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-

Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности муниципальных образовательных учреждений						
7.	Обеспечение информационной открытости деятельности муниципальных образовательных учреждений с использованием официальных сайтов в сети Интернет.	постоянно	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-
7.2	Обобщение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны руководителей УО и работников ОУ.	ежемесячно	Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-
7.3	Организация проведения мероприятий в образовательных учреждениях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	По плану ОУ	Руководители ОУ			
8.	<b>Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг Для обеспечения нужд муниципальных образовательных учреждений</b>					
8.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образовательных учреждений	Постоянно	Специалист по закупкам Голодная Л.С. Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-
8.2.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Постоянно	Специалист по закупкам Голодная Л.С. Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-
8.3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности начальника КУ МОУО, руководителей учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Специалист по закупкам Голодная Л.С. Руководители ОУ, начальник КУ МОУО	-	-	-

8.4.	<p>Организация ведомственного контроля за выполнением принятых контрактных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза В полугодие</p>	<p>Специалист по закупкам Голодная Л.С. Руководители ОУ, начальник КУ МОУО</p>	-	-	-
------	---	---	--	---	---	---