**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**(план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Анучинском муниципальном округе**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап**  | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответст-венные** |
| Подготовкаусловий для запуска прог-раммы наставничества | 1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов.  | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образователь-ную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию. | Сентябрь2023 г. | Руководитель, администрация школы |
| 2. Информи-рование педагогичес-кого сообщества, сообщества Анучинского округа о Целевой модели наставничества. | 2.1. Включение вопроса «О целевой модели внедрения наставничества» в повестку августовской педагогической конференции и педагогических советов школ.2.2. Создание рубрики на сайте ОО. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель, администрация школы |
| 3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ | 3.1. Издание приказов «О внедрении целевой модели наставничества в ОО». 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в образовательных организациях округа. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.  3.4. Назначение куратора программы наставничества ОО (издание приказа).3.5. Обучение куратора. | Сентябрь – октябрь 2023 г. | Руководитель, администрация, проектная группа |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных онаставляемых | 1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.
2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.
3. Анализ данных.
4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОО.
7. Создание Программы наставничества.
 | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Куратор, администрация школы  |
| Формирование базы наставников | Составление старт-листа наставников | 1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.
 | Октябрь 2023 г. | Администрация школы, куратор |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.
2. Собеседования с наставниками.
3. Приказ о назначении наставников.
4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, проведение сессий муниципальной школы наставников, прохождение обучения).
5. Участие в региональных и муниципальных мероприятиях по наставничеству (в течении учебного года)
 | Октябрь 2023 г. | Руководитель, администрация школы |
| Первая наставническая сессия | Методическая работа | 1. Презентация муниципальной школы наставничества.
2. Знакомство с «дорожной картой» (план мероприятий) муниципальной школы наставничества.
3. Мастер-классы.
 | Ноябрь 2023 г. | Руководитель  |
| Вторая наставническая сессия | Методическая работа | 1. Проведение круглого стола.
2. Мастер-классы наставников.
3. Презентации наставнических практик.
 | Март  2024 г. | Руководитель |
| Подведение итогов школы | Подведение итогов рабо-ты муници-пальной школы настав-ничества | 1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов
 | Май 2024 г. | Руководитель  |